



# Checklista för bröllop

Bröllopet är en stor händelse i många människors liv, och det finns mycket att tänka på när man planerar en sådan dag. Som bröllopsfotograf har jag stor erfarenhet av bröllop så här har jag satt ihop en checklista som hjälper er med er bröllopsplanering:

## 1. Fundera på vilken typ av bröllop ni vill ha?

- Vill ni ha ett stort eller litet bröllop?
- Önskas ett traditionellt eller mer unikt bröllop? Ska det vara familjärt, storslaget eller vad vill ni ge era gäster för upplevelse?
- Finns det ett särskilt datum eller en särskild plats som är extra viktig?
- Är det viktigast att vissa gäster kan närvara? Då är det dags att stämma av med dem nu.

## 2. Bestäm en budget

- Hur mycket vill och kan ni lägga på bröllopet?
- Ta hänsyn till alla delar av bröllopet, från kläder till mat och gör en preliminär budget som ni sedan uppdaterar när ni har fått de slutgiltiga priserna från leverantörerna. Reservera även lite pengar för oförutsedda utgifter.

## 3. Välj datum och bröllopslokal

- Boka bröllopslokal eller kyrka. Tänk på att populära platser kan vara bokade långt i förväg så var ute i god tid och om ni verkligen vill ha en viss lokal så får ni vara beredda på att vara flexibla med datumet.
- Bestäm om ni vill ha vigsel och fest på samma plats eller på olika ställen.
- Ta sedan kontakt med de olika lokalerna. Ta in offerter och boka lokalerna.
- Glöm inte att boka en vigselförrättare också om ni gifter er borgerligt.

Vi har skrivit en artikel om vad man ska tänka på när man bokar [bröllopslokaler](#). Där hittar ni också tips på kyrkor och festlokaler i Stockholm, Roslagen och Skärgården.

## 4. Gör en gästlista

- Fundera på hur många ni vill bjuda och vilka dessa är. Vilka släktingar vill och bör ni bjuda? Vilka kompisar vill ni ha med? Hur många finns det plats för i lokalen och inom er budget?
- Om ni inte har plats för alla så kan ni göra en reservlista som ni kan skicka ut kompletterande inbjudningar till

## 5. Utse toastmaster/toastmadame, tärnor och marskalkar

- Bortsett från brudparet och vigselförrättaren så är Toastmaster/Toastmadame en av dagens huvudpersoner. De visar gästerna till rätta och styr upp festen med tal, lekar och skämt. Välj



gärna någon närstående som känner er väl och är bekväm med att tala inför folk. Gärna någon med humor som kan lätta upp stämningen.

- Fundera också på om ni vill ha några brudtärnor, marskalkar/bestmans. De kan också hjälpa till att visa gästerna till rätta, hjälpa er med förberedelser under dagen, stå med längst fram i kyrkan, hjälpa till med att hålla ringar och buketter etc.

## 6. Skicka ut inbjudningar

- Om bröllopet är långt bort eller om gäster kommer från andra delar av landet/världen så är det en god idé att skicka in en förhandsinbjudan "Save the date" så snart bröllopsdatum och lokal är bokad. Detta är särskilt viktigt att göra till de gäster som är viktigast för er.
- Övriga gäster kan ni bjuda in 3-6 månader innan bröllopet. Ju tidigare inbjudan går ut desto fler kommer att kunna tacka ja.
- Om ni vill påverka vilken typ av presenter ni kommer att få kan det också vara en bra idé att ta med en enkel önskelista i inbjudan. Nuförtiden är det t.ex. populärt att önska sig ett bidrag till bröllopsresan.
- Det är också en god idé och fråga om allergier och dylikt så att ni kan ha det i åtanke när ni beställer bröllopsmaten.

## 7. Boka en bröllopsfotograf

- Man gifter sig vanligtvis bara en gång i livet och bröllopsbilderna brukar hänga på väggen under många år så de kan vara värda att investera i. För att ta snygga bröllopsporträtt och fånga ögonblicket krävs det en erfaren fotograf som har fotat många bröllop så vi rekommenderar starkt att ni anlitar en professionell fotograf till ert bröllop. Vi älskar att fota bröllop och kan därför hjälpa er till rimliga priser. [Kontakta oss](#) för mer information.
- Vill ni spara lite pengar kan ni välja att bara ha en fotograf under vigseln och porträtt. Många väljer dock att även ha med en fotograf under festen för att föreviga hela dagen. Sedan går det att beställa extratjänster som video och extra porträttsessioner vid annat tillfälle.

Läs mer i vår artikel: [Vad ska jag tänka på när jag bokar en bröllopsfotograf?](#)

## 8. Beställ mat och dryck

- Middagen är ett viktigt inslag i er bröllopsdag. Vilka valmöjligheter ni har där styrs av den lokal ni har bokad. Många festlokaler bokas med middag. Då behöver ni bara välja meny och dryck baserat på önskemål, utbud och budget.
- Om mat inte ingår i festlokalen så får ni istället ordna med catering. Det är lite mer jobb men blir samtidigt ofta billigare, inte minst om lokalen tillåter att ni tar med er egen alkohol. Tänk dock på att planera för inhandling och transport av denna i god tid.

## 9. Boka andra tjänster och leverantörer

- Eventuella musiker eller DJ. Vill ni ha livemusik i kyrkan och/eller på festen? Boka dem då i god tid. Kanske har ni kompisar eller släktingar som musicerar eller spelar i något band. Annars får ni söka efter olika band, lyssna på dem live eller se videoklipp. Om ni inte har



livemusik så kan det behövas en DJ eller åtminstone någon som är ansvarig för ljud och spellistor.

- Blommor: Bestäm färg och stil på bukett, bordsdekorationer, etc.
- Transport: hur tar ni er från vigseln till festlokalen? Limousine, häst och vagn, båt eller annat? Om vigseln och festen inte är på samma plats kan det även behövas transport för gästerna, t.ex. buss eller båt om festlokalen ligger avsides.

#### **10. Välj och köp kläder och ringar**

- Välj och inhandla brudklänning, brudgummens klädsel, kläder för tärnor och marskalkar. Se till att koordinera så att er klädsel matchar och ni ser bra ut tillsammans.
- Köp också era ringar i god tid.

#### **11. Följ upp inbjudningarna**

- Glöm inte att följa upp festinbjudningarna. Anteckna vilka som har tackat ja eller nej och påminn dem som inte har svarat i tid.
- Om ni har gäster som inte kan komma så kan ni bjuda in andra släkter och vänner från er reservlista.
- När det är klart vilka som kommer så meddelar ni antal, allergier etc till de som ansvarar för maten.

#### **12. Planera bordsplacering och meny**

- Vilka vill ni ha vid honnörsbordet?
- Vilka passar bra att sitta ihop?
- Vilka ska inte sitta ihop?
- Hur illustrerar ni bordsplaceringen? En stor bordskarta med namn? Namnskyltar på varje plats? Både och?

#### **13. Gör en tidsplan för dagen**

- När ska ni gå upp? Hur mycket tid behöver ni för att göra er i ordning, när gör ni det? Hur och när åker ni till vigseln? När börjar vigseln? När ska fotografen komma? När serveras middagen? Vad händer sen?
- För en dialog med de inblandade leverantörerna, och ha lite extratid mellan olika moment annars uppstår det lätt förseningar.

#### **14. Boka bröllopssvit eller övernattningsplats**

- Var ska ni tillbringa er bröllopsnatt? Boka i god tid om ni bor på hotell.
- Om festen inte sker centralt så är det även bra att informera gästerna om boendalternativ i närheten, framförallt om ni vill fortsätta firandet dagen efter och t.ex. äta brunch tillsammans.



### 15. Repetition av vigseln

- Det är vanligt att man går igenom/repeterar vigselakten med prästen eller vigselförrättaren. Om inte annat bör ni få ett program som ni kan dela med musiker och fotografen m.fl. där de olika momenten ingångsmusik, psalmer, solistframträdanden, vigselakt, böner etc är listade i ordning.

### 16. Genomgång med alla inblandade

- Det kan vara bra att ha möten med fotografen, toastmaster, musiker, catering etc. för att alla ska vara på det klara med tidsplanen och era önskemål. Ju bättre informerade alla är desto större chans är det att allt flyter på under er bröllopsdag.
- Som fotograf brukar jag alltid ta ett möte med brudparet för att stämma av detaljer och önskemål. För att kunna ta så bra bilder så möjligt och få med viktiga gäster och händelser är det viktigt att få veta vad som händer när under vigsel och middag etc, samt vad som är viktigt för er och vilken typ av vigsel ni önskar er.
- Se till att toastmaster, bestman, tärnor eller annan pålitlig person väl insatta i vad som händer under dagen så att de vid behov kan ha en dialog med gäster och leverantörer och lösa eventuella problem och frågor utan att ni ska bli inblandade mer än nödvändigt.

### 17. Se över alla detaljer

- Missa inte att beställa bröllopstårta om ni vill ha det, ta med ringarna, bestämma vem som eventuellt hjälper till med hår och make-up, dekorationer, programblad till vigseln etc.

### 18. Förberedelse dagen innan

- Dekorera festlokalen om det inte ingår i arrangemanget.
- Se till att allt är packat och klart.
- Ta det lugnt och andas ut, snart börjar det roliga!

### 19. Bröllopsdagen

- Njut och ha roligt! All planering kommer nu att löna sig.

### 20. Efter bröllopet

- Skicka tackkort till gästerna.
- Bestäm vad ni ska göra med bröllopskläderna (förvara, sälja, donera?).
- Gå igenom och bilderna från fotografen och beställ tavlor eller andra trycksaker om ni så önskar. Vi ger er färdigredigerade JPEG-filer så att ni själva kan beställa detta hos en leverantör som ni väljer, men vi kan hjälpa till med tips om ni så önskar.

*Hoppas detta hjälper er i planeringen av ert bröllop. Vi är gärna med och förevigar er dag som er [bröllopsfotograf](#). Grattis på förhand!*